

СОГЛАСОВАНО.
И.о. начальника Муниципального
Учреждения Отдел образования
Администрации Нагайбакского
муниципального района Челябинской
области

« 05 » 11 2015 г.

 И.А. Решетникова



УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Нагайбакского муниципального
района Челябинской области

« 05 » 11 2015 г. № 927


Глава района

 К.Х. Сеилов



СОГЛАСОВАНО.
Управление по муниципальному имуществу
и земельным отношениям Администрации
Нагайбакского муниципального района
Челябинской области

« 05 » 11 2015 г.

 М.К. Кузьмина



ПРИНЯТ

Советом школы, протокол № 3

« 05 » 11 2015 г.

Председатель  С.В. Юскина



УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Остроленская средняя общеобразовательная школа»
Нагайбакского муниципального района Челябинской области**

п. Остроленский
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения «Остроленская средняя общеобразовательная школа» Нагайбакского муниципального района Челябинской области (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Учреждение ранее именовалось:

Остроленская средняя школа переименована в соответствии с Постановлением Главы администрации Нагайбакского района Челябинской области от 24.01.1995 г № 51 «О регистрации Остроленской общеобразовательной средней школы».

На основании постановления Главы администрации Нагайбакского района Челябинской области от 12.10.1999 г. № 526/1 «О внесении изменений в Уставы школ в части наименований» Остроленская общеобразовательная средняя школа переименована в Муниципальное образовательное учреждение Остроленскую среднюю общеобразовательную школу Нагайбакского района Челябинской области.

На основании постановления Главы администрации Нагайбакского района Челябинской области от 14.04.2000г. № 203. «О внесении изменений в Уставы муниципальных образовательных учреждений Нагайбакского района Челябинской области в части наименований» Муниципальное образовательное учреждение Остроленская средняя общеобразовательная школа Нагайбакского района Челябинской области переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение Остроленскую среднюю общеобразовательную школу Нагайбакского района Челябинской области.

Постановлением главы Нагайбакского муниципального района Челябинской области от 07.04.2008 г. № 139 «Об утверждении Устава образовательных учреждений Нагайбакского муниципального района в новой редакции». Муниципальное общеобразовательное учреждение Остроленская средняя общеобразовательная школа Нагайбакского района Челябинской области переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение Остроленскую среднюю общеобразовательную школу Нагайбакского муниципального района Челябинской области.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и (или) смету, лицевой счет, открытый в установленном порядке, вправе от своего имени заключать договоры, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение, тип учреждения – казенное. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Нагайбакского муниципального района, настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Остроленская средняя общеобразовательная школа» Нагайбакского муниципального района Челябинской области.

Сокращенное наименование: МОУ «Остроленская СОШ».

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.7. Место нахождения Учреждения: 457663, Челябинская область, Нагайбакский район, п. Остроленский, ул. Бикбова, 45.

1.8 Учредителем Учреждения является Нагайбакский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Нагайбакского муниципального района (далее – Учредитель). Местонахождения Учредителя: 457650, Челябинская область, Нагайбакский район, с. Фершампенуаз, ул. Карла Маркса, д. 53.

От имени Учредителя его определенные полномочия осуществляет Муниципальное учреждение Отдел образования администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области (далее – Отдел образования) в соответствии с Положением о Муниципальном учреждении Отдела образования администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области, утвержденным постановлением администрации Нагайбакского муниципального района от 10.02.2012 г. № 163. Место нахождения Отдела образования: Челябинская область, Нагайбакский район, с. Фершампенуаз, ул. Карла Маркса, д. 55.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Нагайбакского муниципального района осуществляет Управление по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации Нагайбакского муниципального района (далее – собственник имущества). Место нахождения собственника имущества: 457650, Челябинская область, Нагайбакский район, с. Фершампенуаз, ул. Карла Маркса, 53.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

По инициативе обучающихся в учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация и документы, подлежащие обязательному размещению и обновлению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.12. Учреждение представительств не имеет. Учреждение имеет филиалы: Придорожный филиал МОУ «Остроленской СОШ».

Место нахождения: 457663, Челябинская область, Нагайбакский район, п. Придорожный, ул. Центральная, 22;

Куропаткинский филиал МОУ «Остроленской СОШ».

Место нахождения: 457663, Челябинская область, Нагайбакский район, п. Куропаткинский, ул. Мира, 7.

Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании настоящего Устава и утвержденного Учреждением положения. Руководители филиала назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов несет Учреждение.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Учреждение в соответствии с целями деятельности, ради которых оно создано, осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

2.4. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.7. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.8. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофильные программы. Дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофильные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофильных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.9. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.10. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД). Конкретные обязательства общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД должны быть предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением. Учредитель Учреждения за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.12. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

2.13. Учреждение может осуществлять общее образование для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, создавая специальные условия получения образования указанными обучающимися с ограниченными возможностями.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся.

2.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения.

2.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.16. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм обучения.

2.17. Формы обучения по основным общеобразовательным программам определяются федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.18. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.19. При реализации образовательных программ Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.20. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными, а также при необходимости научными организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

2.21. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.22. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.23. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение может предоставлять следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Челябинской области, местного бюджета.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.24. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Нагайбакского муниципального района.

2.25. К приносящей доход деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять относятся:

- 1) аренда помещений, аренда материальных и нематериальных активов;
- 2) оказание услуг по тиражированию, оказание полиграфических услуг;
- 3) содержание, уход и присмотр за детьми школьного возраста (ГПД);
- 4) учебно - производственная деятельность;
- 5) организация досуга и развлечений;
- 6) осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;

3. Организация образовательного процесса

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

3.3. Права и обязанности обучающегося и воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Челябинской области и бюджета Нагайбакского муниципального района проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися и воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения, изданный директором Учреждения. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося и воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.8. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.9. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

3.10. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.11. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.12. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно

3.15. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.16. Обучающиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным

основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательными организациями.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.20. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу [статей 21](#) и [27](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

3.22. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.23. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с п. 3.19 настоящего Устава.

3.24. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.25. Организация бесплатной перевозки обучающихся в Учреждении между поселениями осуществляются Учредителем.

3.26. Организация питания обучающихся возлагается на администрацию Учреждения. Учреждение в праве обеспечить организацию питания на платной и

бесплатно основе в соответствии с нормативными актами Учредителя. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а так же хранения и приготовления пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Расписание занятий должно предусматривать достаточный перерыв для питания обучающихся.

3.27. Учреждение в установленном порядке осуществляет деятельность по организации занятости детей в каникулярный период. Совместно с Центром занятости населения при Учреждении могут организовываться трудовые бригады.

4. Работники Учреждения

4.1. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права, социальные гарантии и несут ответственность в соответствии с законодательством об образовании, иными федеральными законами и законодательными актами Челябинской области.

4.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

4.3. Педагогические работники и работники, осуществляющие вспомогательные функции (далее – Работники) имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) уважение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- 4) повышение квалификации;
- 5) на материальное поощрение по результатам своего труда;
- 6) на создание профессионального союза.

4.4. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию, локальные акты, затрагивающие их права и обязанности;
- 2) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией;
- 3) уважительно относиться к обучающимся, их родителям (законным представителям), коллегам по работе;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся, экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду;
- 5) проходить своевременно обязательные медицинские обследования;
- 6) выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;
- 7) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- 8) незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

Иные права, обязанности и ответственность Работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Работники несут ответственность за:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральным законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;
- 2) обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- 3) соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

5.3. К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;
- 2) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении;
- 3) организует предоставление дополнительного образования детей в Учреждении;
- 4) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- 5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 6) закрепление Учреждения за конкретной территорией Нагайбакского муниципального района;
- 7) учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Нагайбакского муниципального района;
- 8) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 9) определение случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- 10) определение случаев и порядка обеспечения форменной одеждой обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- 11) право на установление специального денежного поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;
- 12) право на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- 13) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

14) организация бесплатной перевозки обучающихся в Учреждение между поселениями;

15) вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в Учреждении, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня и ее размер;

16) осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных законодательством об образовании.

5.4. Компетенция Отдела образования:

1) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения по согласованию с Учредителем;

2) заключение с директором Учреждения трудового договора, изменение указанного договора. Применение к директору меры поощрительного характера и дисциплинарного взыскания;

3) контроль над работой директора и выполнением мероприятий по охране жизни и укрепления здоровья обучающихся;

4) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;

5) создание условий для реализации экономической самостоятельности Учреждения и для реализации прав, социальных гарантий и льгот педагогическим работникам Учреждения;

6) планирование, организация, координация и контроль за осуществлением деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

7) контроль исполнения Учреждением законодательства Российской Федерации и Челябинской области, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления Нагайбакского муниципального района, а также приказов и распоряжений Отдела образования;

8) утверждение годовой сметы доходов и расходов, в том числе внесение в них изменений, согласованной с Финансовым управлением Администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области;

9) инициирование и организация мероприятий по ликвидации и реорганизации Учреждения;

10) доведение субвенций до Учреждения;

11) контроль привлечения Учреждению внебюджетных средств, в том числе при предоставлении дополнительных платных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;

12) согласование Программы развития Учреждения;

13) согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему;

14) организация и проведение аттестации педагогических работников и директора Учреждения в целях установления им квалификационной категории;

15) контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности в Учреждении;

16) контроль целевого использования Учреждением бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств, муниципальной собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;

17) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;

18) контроль порядка осуществления образовательной деятельности Учреждения;

19) контроль порядка образования, расходования и учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

- 20) осуществление контроля выполнения Учреждением муниципального задания;
- 21) организация и проведение проверок, ревизий Учреждения;
- 22) контроль целевого использования Учреждением бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств;
- 23) издание приказов, принятие решений, имеющих обязательную силу для Учреждения;
- 24) осуществление иных функций в рамках переданных полномочий Отделу образования Учредителем.

5.5. Учреждение вправе:

- 1) устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;
- 2) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).
- 3) вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший обязательную аттестацию.

5.9. Директор назначается на должность Отделом Образования по согласованию с Учредителем.

5.10. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
- 2) осуществляет планирование деятельности;
- 3) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и обеспечивает доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- 5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- 6) утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты к должностным окладам и другие выплаты в пределах утвержденных нормативов и ассигнований;
- 7) выдает доверенности;
- 8) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции и финансовых средств, выделенных им на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- 9) издает приказы и утверждает инструкции, обязательные для выполнения работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- 10) утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписание непосредственно образовательной деятельности обучающихся;
- 11) обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему;
- 12) организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 13) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 14) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- 15) обеспечивает разработку и утверждает Программы развития Учреждения по согласованию с Отделом образования, образовательных программ;
- 16) обеспечивает разработку и утверждает локальные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 17) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 18) организывает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 19) организывает прием обучающихся в Учреждение;
- 20) осуществляет контроль за использованием и совершенствованием методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- 21) обеспечивает проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 22) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 23) обеспечивает безопасные условия и охрану труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым законодательством;
- 24) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

25) обеспечивает организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

26) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

27) обеспечивает формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

28) осуществляет свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;

29) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и Отдела образования.

5.11. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и части 8 статьи 47 настоящего Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. Директор обязан:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ Учреждения, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) обеспечивать создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников

5.13. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) Общее собрание работников;

2) Педагогический совет;

3) Попечительский совет;

4) Совет школы.

5.15. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения, формируется из числа всех категорий работников Учреждения, собирается не реже двух раз в год и действует бессрочно. Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников, которое принимается Общим собранием. Председатель, секретарь Общего собрания избираются Общим собранием сроком на один год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является

обязательным для всех работников Учреждения. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Учреждения Коллективного договора, внесение изменений к нему;
- 2) принятие Положения об Общем собрании работников Учреждения;
- 3) избрание представителей работников в комиссию по распределению стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- 4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- 5) рассмотрение общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

5.16. Руководство образовательным процессом осуществляет Педагогический совет (далее – Педсовет), в который входят все педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы, и действует бессрочно.

Деятельность Педсовета регламентируется Положением о Педагогическом совете. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Педсовет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Решения Педсовета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует более половины его членов и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педсовета оформляются протоколом. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) принятие Положения о Педагогическом совете;
- 2) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 3) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 4) разработка основных общеобразовательных программ Учреждения;
- 5) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 6) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 7) принятие решений о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 8) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 9) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 10) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- 11) рассмотрение общественных инициатив по совершенствованию обучения;
- 12) рассмотрение других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

5.17. В целях привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического обеспечения деятельности Учреждения формируется Попечительский совет, в который могут входить физические и юридические лица, в том числе работники Учреждения, обучающиеся, их родители (законные представители), представители органов государственной власти и местного самоуправления. Деятельность

Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете, которое принимается Общим собранием работников Учреждения.

Попечительский совет избирает из своего состава председателя и секретаря, определяет руководящие и контрольно-ревизионные органы совета.

Попечительский совет действует сроком один год и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует более половины его членов и за него проголосовало более половины присутствующих. Решение Попечительского совета оформляется протоколом.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- 1) привлечение пожертвований, а также дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) осуществление контроля за целевым использованием привлеченных пожертвований и дополнительных финансовых средств;
- 3) содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- 4) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 5) определяет порядок расходования денежных средств, полученных за счет спонсорской помощи, добровольных пожертвований физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, а также осуществляет контроль за использованием указанных средств;
- 6) содействует улучшению условий обучения;
- 7) рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета в соответствии с Положением о Попечительском совете.

5.18. Совет школы – представительный коллегиальный орган управления, в состав которого входят директор, представители всех категорий работников, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся 9-11 классов. Педагогический совет, Совет родителей, Совет обучающихся избирают открытым голосованием представителей в Совет школы в количестве по три человека от каждой категории. Совет школы избирается сроком на один год. Председатель и секретарь избирается на первом заседании.

Совет школы собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Деятельность Совета школы регламентируется Положением о Совете школы, которое принимается Советом школы. Решения Совета школы оформляются протоколом, вступают в силу с даты их подписания его председателем.

Решения Совета школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета школы и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Совет школы:

- 1) содействует в определении основных направлений развития Учреждения;
- 2) содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 3) повышает эффективность финансово-экономической деятельности Учреждения, привлечение внебюджетных средств;
- 4) осуществляет мониторинг целевого и рационального расходования средств Учреждения;
- 5) участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

- 6) участвует в разработке режима работы Учреждения, программы развития и целевых инновационных программ;
- 7) рассматривает и утверждает кандидатуры педагогических работников и обучающихся для поощрения на школьном, муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- 8) принимает решения на основе методических рекомендаций и классификационных списков ресурсов о разрешении (блокировании доступа) к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети «Интернет», содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу;
- 9) определяет объем и характер информации, публикуемый на сайте Учреждения в сети «Интернет», за исключением информации, которая является обязательной для размещения в соответствии с действующим законодательством;
- 10) направляет директору учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций сотрудников, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети «Интернет» и ее соответствия целям и задачам Учреждения;
- 11) принимает, разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устава;
- 12) формирует предложения администрации (в лице директора, заместителей директора) учреждения о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся Учреждения;
- 13) выполняет иные функции в соответствии с Положением о Совете школы и действующим законодательством.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (далее – Совет родителей) и Совет обучающихся, а также могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации – представительные органы обучающихся, представительные органы работников.

5.19. Совет родителей является представительным органом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей, которое принимается на первом заседании Совета родителей. Совет родителей формируется из числа родителей(законных представителей) обучающихся путем открытого голосования на родительском собрании класса простым большинством голосов.

Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Срок полномочий Совета родителей составляет один год.

Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует более половины списочного состава его членов и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решение Совета родителей оформляются протоколом.

К компетенции Совета родителей относятся:

- 1) содействие Учреждению в организации и решении вопросов, связанных с образовательным процессом, совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территории;
- 2) оказания помощи в обучении, учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением;
- 3) участие в разработке локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей);

- 4) обращение к директору с предложением о введении платных дополнительных образовательных услуг;
- 5) представление интересов между педагогами, родителями (законными представителями), директором Учреждения в конфликтных ситуациях;
- 6) представление интересов родителей (законных представителей) в Отделе образования по вопросам работы Учреждения и защиты прав детей;
- 7) разработка предложений по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- 8) содействует объединению усилий родителей и администрации Учреждения в обучении;
- 9) оказывает помощь Учреждению в определении и защите социально не защищенных обучающихся, утверждает списки таких обучающихся;
- 10) оказывает Учреждению организационную и консультативную помощь;
- 11) разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в Учреждении и другим вопросам деятельности Учреждения и направляет предложения директору;
- 12) создание в учреждении детских общественных объединений обучающихся;
- 13) рассматривает другие вопросы в соответствии с Положением о Совете родителей.

5.20. Совет обучающихся является общественным, консультативным органом ученического самоуправления в Учреждении. Правовой основой деятельности Совета обучающихся является действующее законодательство, Устав Учреждения, Положение о совете обучающихся. Совет обучающихся формируется сроком на один год. В состав Совета на добровольной основе входят обучающиеся 1-х - 11-х классов путем делегирования представителей от каждого класса. Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением, которое принимается Советом обучающихся.

Совет обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Срок полномочий Совета обучающихся составляет один год.

Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует более половины списочного состава его членов и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решение обучающихся оформляются протоколом.

Совет обучающихся:

- 1) участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы;
- 2) представляет интересы учащихся в процессе управления Учреждением;
- 3) координирует деятельность всех органов ученического самоуправления;
- 4) освещает события школьной жизни;
- 5) вносит предложения по улучшению условий образовательного процесса;
- 6) защищает права обучающихся.

5.21. Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет, Совет школы, Совет родителей вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.22. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных органов управления Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.24. При заключении договоров (соглашений) органы управления Учреждения обязаны согласовать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Учреждение вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии Отдела образования. Централизованная бухгалтерия Отдела образования на основании договора на ведение бухгалтерского учета осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности Учреждения, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Нагайбакского муниципального района. Централизованная бухгалтерия Отдела образования осуществляет свою деятельность согласно принятой и утвержденной приказом Отдела образования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.

6.2. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово – хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, которое закреплено за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и если иное не установлено законом.

7.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Нагайбакского муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение при осуществлении права оперативного управления имуществом обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- использование имущества строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- производить капитальный и текущий ремонт имущества.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

7.6. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения является:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, а также от оказания дополнительных платных образовательных услуг, в случае если занятие такой деятельностью предусмотрено настоящим Уставом;
- имущество, приобретённое за счёт бюджетных средств, выделяемых ему на основании бюджетной сметы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

7.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счёт, открытый ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.9. Осуществление оплаты Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Нагайбакского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Нагайбакского муниципального района отвечает орган местного самоуправления (орган администрации Нагайбакского муниципального района), осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

7.11. Учредитель в отношении имущества закреплённого за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение о проведении реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета жителей Остроленского сельского поселения.

8.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются Учредителем.

8.6. При ликвидации или реорганизации Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств переходят к Учредителю.

8.8. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленным порядком.

8.9. При реорганизации Учреждения переоформление лицензии осуществляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, а также в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нагайбакского муниципального района.

8.11. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению до изменения его типа. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся и воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов родителей, обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10. Заключительные положения

10.1. Положения настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Пронумеровано
Пронумеровано
25 листов
Директор школы: С. И. Исупов

102740178282
ГРН 157456358810
От "В. Меркулов" 2015

Исупов С. И.
Исупов С. И.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
"Исследовательский институт проблем качества подготовки специалистов"
Исследовательский институт проблем качества подготовки специалистов
Исследовательский институт проблем качества подготовки специалистов

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
"Исследовательский институт проблем качества подготовки специалистов"
Исследовательский институт проблем качества подготовки специалистов
Исследовательский институт проблем качества подготовки специалистов