ПРИНЯТ
На заседании педагогического совета
Протокол №__ от «__»_____ 2014г.

УТВЕРЖДЕН
Приказ от «__»_____2014 №__
Директор МОУ Остроленская СОШ
_____О.И.Исупов

Положение о порядке разработки, утверждения и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников МОУ Остроленской СОШ

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 (п.3, пп.5) Федерального закона от 29.12. 2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ Остроленской СОШ и определяет алгоритм и регламенты управления разработкой и реализацией персонифицированных программ повышения квалификации.

1.2.Положение разработано с целью создания оптимальных условий для реализации прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности и исполнения ими обязанности систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

1.3.В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

- Дополнительное профессиональное образование- образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной среды. Осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ- повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- Квалификация- уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
- Повышение квалификации- это обновление знаний и навыков у лиц, имеющих профессиональное образование в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач. Программа повышение квалификации должна предусматривать 72 или 108 часов обучения ;
- Профессиональная переподготовка- это приобретение дополнительных знаний и навыков в соответствии с дополнительными профессиональными и образовательными программами, предусматривающими изучение научных и учебных дисциплин, разделов техники и новых технологий, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности.Программа профессиональной переподготовки должна предусатривать не менее 500 часов обучения;

Персонифицированная система повышения квалификации (модульно-накопительная)- это пролонгированный, непрерывный процесс повышения квалификации специалистов, при котором педагогическим работникам школы в соответствии с их профессиональными интересами и (или) профессиональными затруднениями предусматривающими повышение квалификации, программ и содержания курсов обучения (модулей) , а также удобных сроков и форм обучения.

1.1.При реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников администрация руководствуется следующими принципами:

- Непрерывности дополнительного профессионального образовании работников;
- Равного отношения к личности работников;
- Демократичности (сами работники активно вовлекаются в той или иной форме в процесс дополнительного профессионального образования, совместное обсуждение результатов);
- Модульного построения (в зависимости от потребностей работников);
- Согласования интересов организации и работников.

2. Порядок разработки, утверждения и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников

2.1.Разработка персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников является прерогативой ОУ.

2.2.Инициировать разработку персонифицированных программ могут: администрация школы, руководитель методического объединения, педагогический работник.

2.3. Персонифицированные программы повышения квалификации педагогических работников включают в себя перспективный план повышения квалификации через образовательные программы повышения квалификации ГБОУ ДПО ЧИППКРО, и др., а также план повышения профессиональной компетентности педагогических работников , состоящий из базовой части (плана научно-методической работы школы) и вариативной части (индивидуальной траектории), основанный на выявленных профессиональных затруднениях педагогических работников.

2.4.Приоритеты в повышении квалификации отдаются педагогическим работникам:

- Претендующим на повышение квалификационной категории;
- Потенциальным участникам конкурсов профессионального мастерства;
- Включенных в резерв управленческих кадров;
- Поменявшим тип образовательной организации.

2.5.Педагогический работник:

- Выбирает образовательные программы , по которым он будет проходить обучение из перечня образовательных программ повышения

квалификации организаций, оказывающих услуги по повышению квалификации педагогических работников;

- Самостоятельно выбирает образовательные программы повышения квалификации из вариативной части плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников, исходя из приоритетных для школы направлений развития и основываясь на индивидуальных образовательных потребностях;
- Согласовывает выбор программ повышения квалификации с руководителем методического объединения и заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- При необходимости корректирует персонифицированную программу повышения квалификации, согласовывая все изменения с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- Может набрать необходимое для повышения квалификации количество часов (72 часа- начальное общее образование, и 108 часов- основное общее образование) по модульно-накопительной системе в разных образовательных организациях, при этом часы, указанные в сертификатах за последние три года, суммируются;
- Является участником методической работы в школе индивидуально и в составе творческих групп.

2.6.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (ответственное лицо за научно-методическую работу):

- Составляет перспективный план повышения квалификации на основании выбора педагогическими работниками школы программ повышения квалификации. План разрабатывается на 3 года.
- Организует работу по выявлению профессиональных затруднений педагогических работников;
- С учетом профессиональных затруднений педагогических работников формирует базовую часть персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников школы (план научно-методической работы школы) и вариативную часть (индивидуальные траектории).

2.7. Перспективный план повышения квалификации и план повышения профессиональной компетентности педагогических работников утверждается директором школы.

2.8.Персонифицированная программа повышения квалификации педагогических работников разрабатывается на срок от 1 до 3 лет.

2.9.Изменения в персонифицированные программы повышения квалификации педагогических работников вносится заместителем директора по учебно-воспитательной работе (ответственным лицом за научно-методическую работу) по ходатайству руководителей методических объединений, педагогических работников.

2.10. С целью контроля выполнения персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников ежегодно проводится мониторинг через заполнение педагогическими работниками Карты роста.

3. Права и обязанности педагогических работников по реализации персонифицированных программ повышения квалификации

3.1.Педагогический работник имеет право:

- Знакомиться с перечнем образовательных программ и составляющих их учебных модулей, реализуемых учреждениями и организациями повышения квалификации;
- Самостоятельно на основе своих потребностей осуществлять выбор учебных модулей и организаций, оказывающих услуги по повышению квалификации педагогических работников;
- Систематически повышать свой профессиональный уровень, .т.е.проходить обязательную курсовую подготовку в соответствии с требованиями ФГОС к кадровым условиям реализации основной образовательной программы не менее 1 раза в 3 года в объеме 72 часа (начальное общее образование) и 108 часов (основное общее образование), на основании ст. 47, п.5.2., ст.48, п.7 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ;
- Формировать персонифицированную программу повышения квалификации , в которой может выбирать цель и результат реализации, форму реализации в условиях модульно-накопительной системы повышения квалификации, сроки и этапы реализации программы.

3.2.Педагогический работник обязан:

- Ответственно относиться к выполнению персонифицированной программы повышения квалификации и профессиональной подготовки, не нарушать установленных в программе сроков образовательных мероприятий;
- Предоставлять школе документы о повышении квалификации и отчет о выполнении программы в форме Карты роста по окончанию учебного года.

4. Права и обязанности ОУ по реализации персонифицированной программы повышения квалификации педагогических работников

4.1.Школа имеет право оплачивать услуги по повышению квалификации работников из средств муниципальной образовательной системы и из внебюджетных средств.

4.2.Администрация школы обязана:

- Доводить до сведения педагогического работника перечень рекомендованных образовательных программ и составляющих их учебных модулей, реализуемых учреждениями повышения квалификации;
- Давать рекомендации по выбору учебных модулей, учитывая образовательные потребности и проблемы школы, приоритетные направления повышения квалификации;
- Определять численность работников школы, направленных на курсы повышения квалификации;

- Согласовывать образовательные программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, выбранные педагогическим работником;
- Составлять перспективный план повышения квалификации и план повышения квалификации на учебный и календарный год;
- Составлять план повышения профессиональной компетентности педагогических работников, исходя из выявленных профессиональных затруднениях педагогических работников;
- Взаимодействовать по вопросам повышения квалификации с вышестоящими органами управления образования;
- Заключать договоры с организациями, осуществляющими повышение квалификации педагогических работников.

4.3. При несоответствии персонифицированной программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срок а исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в персонифицированную программу, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5. Заключительные положения

5.1. В случае, если в ОУ поступают предложения от юридических лиц по предоставлению образовательных услуг по дополнительным образовательным программам за счет грантов, государственных заказов и иных источников финансирования, решение об организации дополнительного профессионального образования работников принимает директор школы, руководствуясь принципами, определенными в п.1.4. данного Положения.

5.2. Если работник по своей личной инициативе принимает решение об освоении дополнительных образовательных программ, не входящих в персонифицированную программу повышения квалификации, за свой счет полностью или частично, то он обращается с заявлением на имя директора , в котором указывает тему программ обучения, сроки предполагаемого обучения и объем средств (по необходимости), которые готов затратить на обучение. Директор принимает решение об организации дополнительного профессионального образования для данного работника, исходя из его интересов и прав, а также с учетом особенностей организации образовательного процесса (без ущерба для образовательного процесса в школе).